

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0634-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ANDRÉS MÉNDEZ RODRÍGUEZ
Cedula	94536398
Valor del contrato:	\$28.144.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en santiago de cali bp - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

<p>1. Proponer estrategias de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.</p> <p>2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.</p> <p>3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Propuse estrategias realizando el plan de trabajo anual del programa vértigo, donde se especifican las tareas del procedimiento de iniciación y formación en deportes urbanos, los productos o indicadores a alcanzar, y los roles responsables de las tareas para la vigencia 2026.</p> <p>2. Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Planifiqué actividades en la mesa de trabajo del área de deporte, con la finalidad de organizar los procesos y actividades para dar inicio de la oferta del programa vértigo, enfocado en los deportes urbanos.</p> <p>4. Atendí las inquietudes de las partes interesadas del programa vértigo, a través de información del programa, así como parrilla de puntos de atención habilitados en el website de la secretaría del deporte y a través del correo institucional.</p> <p>5. Verifiqué el cumplimiento en la organización del drive asignado al programa vértigo, de todas las tareas, documento y archivos relacionados al sistema de gestión de calidad según norma técnica ISO 9001, para dar inicio a la vigencia 2026.</p> <p>6. Brindé apoyo proyectando cronograma tentativo de eventos del programa vértigo para la vigencia 2026, con la finalidad de planificar las actividades asociadas a la solicitud de insumos logísticos, para el desarrollo de los mismos.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1pJcce2ZwyFEV2ZkpizVAFQXLhng6sep>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026